

Guatemala, 28 de abril de 2017.
Informe 04-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1092-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 34-2017 correspondientes al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie C y correlativo 000001.

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	RRHH Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Capacitación y taller con el Personal de Producción y Logística.	Salón Banquetes

2	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Capacitación.	TakalikAbaj
3	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Diplomado en Derechos Humanos.	TakalikAbaj
4	Vicepresidencia	Gabinete EITI	Salón Recepciones
5	Unidad de Genero Despacho MICHUDE	Conferencia	Salón Ministros
6	Viceministerio de Cultura	Feria internación de la lectura nacional infantil y Juvenil de Centro América	Patio de la Paz
7	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Capacitación.	TakalikAbaj
8	Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas	Normas de protocolo ceremonial y diplomático.	TakalikAbaj
9	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Capacitación.	TakalikAbaj
10	Ministerio de Cultura y Deportes	Exposición de Byron Rodas	Galería km. 0
11	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Confrontación de Documentos	TakalikAbaj
12	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Diplomado en Derechos Humanos.	TakalikAbaj
13	Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas	Presentación de la campaña "Cuidado con el grooming"	Salón de Recepciones
14	Presidencia	Gobierno Abierto	Salón de Recepciones.
15	Secretaría de la Paz	Clausura Diplomado Virtual	Patio de la Paz
16	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Confrontación de Documentos	TakalikAbaj
17	RRHH - Despacho Superior - MICHUDE	Diplomado en Derechos Humanos	TakalikAbaj

18	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Día de la Secretaria	Salón Banquetes
19	Asociación del Centro Histórico	Homenaje ADESCA	Salón Banquetes
20	Unidad de Genero Despacho MICUDE	Foro y performance	Salón Banquetes
21	Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas	Inauguración exposición fotográfica BelejeBat'z	Pasaje Central
22	Vicepresidencia	Gabinete EITI	Salón Recepciones

Montajes en eventos



Julia Mercedes Pérez Turcios

Vo.Bo

Silvia Bolaños
 Administradora
 Palacio Nacional de la Cultura

